

DEMANDE DE DIFFUSION D'INFORMATION À DES FINS PROMOTIONNELLES

Nom de la personne ou de l'organisme promoteur : _____

Catégorie : Membre A.P.E.S. Établissement de santé Organisme public OSBL Autre

Objet de la diffusion : _____

FORFAIT AVANTAGE ¹

Publication sur les réseaux sociaux

- ✓ Une accroche rédigée à partir de l'information fournie est publiée une (1) fois sur les réseaux sociaux de l'A.P.E.S. avec hyperlien vers l'information spécifique sur le site du promoteur.

Période de publication souhaitée

Dans la semaine débutant le : _____

Veillez remplir la section « Résumé de l'information à diffuser » et transmettre l'image personnalisée avec votre demande :

Image en format GIF, JPEG ou PNG de 1200 X 628 pixels (pour Facebook, X et LinkedIn)

Image en format GIF, JPEG ou PNG de 1080 X 1080 pixels (pour Instagram)

Je confirme que l'image fournie est libre de droits

FORFAIT VISIBILITÉ

Publication sur les réseaux sociaux et dans l'infolettre

- ✓ Une accroche rédigée à partir de l'information fournie est publiée une (1) fois sur les réseaux sociaux de l'A.P.E.S. avec hyperlien vers l'information spécifique sur le site du promoteur.
- ✓ Un aperçu de l'information est publié une (1) fois dans l'infolettre de l'Association avec hyperlien vers l'information spécifique sur le site du promoteur.

Périodes de publication souhaitées

Réseaux sociaux et site Web dans la semaine débutant le : _____

Infolettre du mois ² de : _____

Veillez remplir la section « Résumé de l'information à diffuser » et transmettre les images personnalisées avec votre demande :

Image en format GIF, JPEG ou PNG de 1200 X 628 pixels (pour Facebook, LinkedIn et X)

Image en format GIF, JPEG ou PNG de 1080 X 1080 pixels (pour Instagram)

Image en format GIF, JPEG ou PNG de 273 X 198 pixels (pour l'infolettre)

Je confirme que l'image ou les images fournies sont libres de droits

¹ Les frais de diffusion sont détaillés en annexe

² L'infolettre (Info-A.P.E.S.) est généralement publiée tous les 2e mercredis du mois.

**Publication sur les réseaux sociaux, dans l'infolettre et sur le site Web de l'A.P.E.S.**

- ✓ Une accroche rédigée à partir de l'information fournie est publiée une (1) fois sur les réseaux sociaux de l'A.P.E.S. avec hyperlien vers une page d'information détaillée hébergée sur le site de l'Association.
- ✓ Un aperçu de l'information est publié une (1) fois dans l'infolettre de l'Association avec hyperlien vers une page d'information détaillée hébergée sur le site de l'Association.
- ✓ Un aperçu de l'information est publié une (1) fois pendant huit (8) semaines dans la section Actualités du site Web de l'A.P.E.S. [incluant deux (2) semaines sur la page d'accueil] avec hyperlien vers une page d'information détaillée hébergée sur le site de l'Association.

Périodes de publication souhaitées

Réseaux sociaux et site Web dans la semaine débutant le : _____

Infolettre du mois ² de : _____

Veillez remplir la section « Résumé de l'information à diffuser » et transmettre les documents requis avec votre demande :

- Image en format GIF, JPEG ou PNG de 1200 X 628 pixels (pour Facebook, LinkedIn et X)
- Image en format GIF, JPEG ou PNG de 1080 X 1080 pixels (pour Instagram)
- Image en format GIF, JPEG ou PNG de 273 X 198 pixels (pour l'infolettre)
- Image en format GIF, JPEG ou PNG de 220 X 269 pixels (pour la page Actualités du site Web)
- Je confirme que l'image ou les images fournies sont libres de droits

RÉSUMÉ DE L'INFORMATION À DIFFUSER

Quoi? – Quel est l'objet de la promotion ou de l'information à diffuser? Exemples : Symposium sur ..., Guide d'administration des médicaments..., Programme de résidence spécialisée en ..., etc.

Qui? – Qui en sont les principaux promoteurs, organisateurs, auteurs ou instigateurs? Exemples : Association des pharmaciens du ..., Pharmaciens du Centre ..., Institut ..., etc.

Quand? – Y a-t-il des dates ou un horaire particulier à souligner en lien avec la promotion? Exemples : Du 4 au 6 octobre 2023, Entre 9 h et 17 h jusqu'au 10 décembre 2023, Avant le ..., etc.

Où? – À quel endroit à lieu l'activité ou l'événement à promouvoir? Où doit-on s'adresser pour obtenir l'objet de la promotion ou des renseignements supplémentaires? Exemples : Au Centre des congrès de..., Renseignements supplémentaires sur le site Web de..., etc.

Comment? – Y a-t-il d'autres détails à mentionner en lien avec la promotion? Veuillez préciser en une ou deux phrases. Exemples : modalités d'inscription ou de commande, etc.

EXTRAS

Reformatage d'image

- Une (1) image pour diffusion sur la page Facebook de l'A.P.E.S.
- Une (1) image pour insertion dans l'infolettre de l'A.P.E.S.
- Une (1) image pour diffusion sur la page *Actualités* du site Web de l'A.P.E.S.

Recherche et formatage d'image pour l'infolettre

- Je souhaite qu'une image libre de droits soit insérée dans l'infolettre et je laisse le choix de cette image à la discrétion de l'A.P.E.S.

Ajout de documents (Forfait « Visibilité + » seulement)

Je souhaite qu'un ou plusieurs hyperliens soient insérés sur la page détaillée de l'information qui sera publiée sur le site Web de l'A.P.E.S. et que ces liens pointent vers le ou les documents suivants :

- Titre du document 1 : _____
- Titre du document 2 : _____
- Titre du document 3 : _____

(veuillez joindre le ou les documents en format PDF)

Remplacement de documents déjà publiés (Forfait « Visibilité + » seulement)

Je souhaite remplacer le ou les documents suivants associés à l'information publiée sur le site Web de l'A.P.E.S. :

Numéro de confirmation de la diffusion _____

- Titre du document 1 : _____
- Titre du document 2 : _____
- Titre du document 3 : _____

(veuillez joindre le ou les documents à remplacer en format PDF)

PERSONNE À CONTACTER AU BESOIN

Nom : _____

Service : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

COORDONNÉES POUR LA FACTURATION

Numéro de commande : _____

Nom : _____

Service : _____

Courriel : _____

Adresse : _____

CONFIRMATION DE DIFFUSION (section réservée à l'A.P.E.S.) **N° de confirmation :** _____

L'A.P.E.S. confirme que l'information et le matériel soumis avec cette demande de diffusion seront :

 publiés sur ses réseaux sociaux dans la semaine du _____ publiés dans l'infolettre le _____ publiés sur son site Web dans la semaine du _____

L'A.P.E.S. confirme que :

 l'image ou les images que vous avez fournies seront formatées pour publication. une image libre de droits de son choix sera utilisée pour publier votre information dans l'infolettre un ou plusieurs hyperliens vers le ou les documents que vous avez fournis seront insérés dans la page détaillée de l'information qui sera publiée sur son site Web. les documents associés à la demande de diffusion _____ seront remplacés, tel que demandé.

Une facture au montant de _____ \$ + taxes sera envoyée à l'adresse mentionnée ci-dessus.

2024-02-16



Annexe

FRAIS DE DIFFUSION

FORFAITS	FRAIS DE DIFFUSION (EXCLUANT LES TAXES)			
	PROMOTION D'ACTIVITÉS OU SERVICES <u>PAYANTS</u>		PROMOTION D'ACTIVITÉS OU SERVICES <u>NON PAYANTS</u>	
	MEMBRES DE L'A.P.E.S., ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ, ORGANISMES PUBLICS, OSBL ³	AUTRES	MEMBRES DE L'A.P.E.S., ÉTABLISSEMENTS DE SANTÉ, ORGANISMES PUBLICS, OSBL	AUTRES
Avantage • Affichage sur les réseaux sociaux (1 fois)	Gratuit	100 \$	Gratuit	100 \$
Visibilité • Affichage sur les réseaux sociaux (1 fois) • Diffusion dans l'infolettre (1 fois)	150 \$	375 \$	50 \$	375 \$
Visibilité + • Affichage sur les réseaux sociaux (1 fois) • Diffusion dans l'infolettre (1 fois) • Affichage dans les Actualités (8 sem. dont 2 sur la page d'accueil) et sur une page détaillée du site Web de l'A.P.E.S. (1 fois)	450 \$	675 \$	100 \$	675 \$
Extras • Reformatage d'une image personnalisée • Recherche et formatage d'image pour l'infolettre • Ajout d'un document associé à une actualité • Remplacement d'un document associé à une actualité (mise à jour)	<ul style="list-style-type: none"> • 20 \$ par reformatage • 25 \$ plus frais d'achat d'image • 20 \$ par document • 20 \$ par document 	<ul style="list-style-type: none"> • 30 \$ par reformatage • 40 \$ plus frais d'achat d'image • 30 \$ par document • 30 \$ par document 	Gratuit	<ul style="list-style-type: none"> • 30 \$ par reformatage • 40 \$ plus frais d'achat d'image • 30 \$ par document • 30 \$ par document

Pour de plus amples détails sur les conditions et modalités de diffusion, veuillez vous référer à la Politique de diffusion d'information à des fins promotionnelles disponible sur le site de l'A.P.E.S. à <https://www.apesquebec.org/lapes/propos/politiques-et-lignes-directrices>.

³ Organisme sans but lucratif